# 【 개인정보처리방침 】

가나병원(이하 '본원'이라 함)은 귀하의 개인정보보호를 매우 중요시하며, 『개인정보보호법』을 준수하고 있습니다. 본원은 개인정보처리방침을 통하여 귀하께서 제공하시는 개인정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용되고 있으며 개인정보보호를 위해 어떠한 조치가 취해지고 있는지 알려드립니다.
이 개인정보처리방침의 순서는 다음과 같습니다.


1. 개인정보의 수집 및 이용목적
2. 개인정보의 보유 및 이용기간 및 파기절차 및 파기방법
3. 개인정보의 제3자 제공
4. 이용자 및 법정대리인의 권리와 그 행사방법
5. 동의철회 / 회원탈퇴 방법
6. 개인정보 처리의 위탁
7. 개인정보 관리책임자
8. 영상정보처리기기 운영·관리
9. 개인정보의 안전성 확보조치
10. 개인정보 유·노출 등 침해사고 발생에 따른 대응 절차
11. 정책 변경에 따른 공지의무


**1. 개인정보의 수집 및 이용목적**

본원은 진료를 위해 필요한 최소한의 개인정보만을 수집합니다. 수집된 개인정보는 다음의 목적으로 사용합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 복적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

- 개인정보: 이름, 주민등록번호, 주소, 연락처, E-mail 등 (의료법 제22조에 따라 의무기록에 명시되는 항목)
- 고유식별정보: 운전면호번호, 여권번호, 외국인등록번호 (단, 외국인에 한하여)
- 개인정보 이용목적 : 진료를 위해 의료법 및 관련 법령에 근거한 행위 등
  · 진료/건진 예약, 조회 및 진료를 위한 본인 확인절차
  · 진단 및 치료를 위한 서비스(협의진료에 필요한 개인정보 및 진료 정보 공유)
  · 진료비 청구, 수납, 환불 등의 원무 서비스
  · 진료비 계산서, 내역서, 제증명 발송 및 약품/건진 물품 및 결과 발송
  · 온라인/오프라인 검사 수탁, 외부검사 의뢰
  · 민원/고충 처리 등을 돕기 위한 의사소통의 경로확보
  · 의료의 질 관리, 의료기관인증평가, 병원운영을 위한 법적, 행정적 대응 및 조치
  · 가족 등에게 병의 증세, 환자 상태 설명, 병실조회 및 면회
  · 진료정보, 학술정보, 병원정보 안내
  · 기타 진료와 관련된 서비스
  · 관련 법령에 의한 의무사항 이행

**2. 개인정보의 보유 및 이용기간 및 파기절차 및 파기방법**

본원은 의료법에서 정한 보유기간 동안 개인정보를 보유하며 처리목적 달성, 폐업 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다.

- 보유기간 : 진료기록부 10년 등 (의료법 제22조 및 동법 시행규칙 제 15조에 준하여 보존)

- 파기절차 : 법정 보유기간 후 파기방법에 의하여 즉시 파기
※ 진료기록이 최종 기록된 후 10년이 경과한 해당 개인정보는 즉시 파기함
- 파기방법 : 전자적 파일형태로 저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 삭제하고 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기

### 3. 개인정보의 제3자 제공

본원은 정보주체의 수집·이용 목적으로 명시한 범위 내에서 처리하며, 개인정보 보호법 제15호 제1항에 따른 범위를 초과하여 이용하거나 제17조 제1항에 따른 범위를 초과하여 제공하지 않습니다.

개인정보 보호법 제18조(개인정보의 복적외 이용·제공 제한) 2항에 명시된 경우에 한하여 개인정보를 제3자에게 제공하고 있습니다.

[개인정보보호법 제18조(개인정보의 복적외 이용·제공 제한) 2항]
가. 정보주체로부터 별도의 동의를 받은 경우
나. 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우
다. 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우
라. 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우로서 보호위원회의 심의·의결을 거친 경우
마. 조약, 그 밖의 국제협정의 이행을 위하여 외국정부 또는 국제기구에 제공하기 위하여 필요한 경우
바. 범죄의 수사와 공소의 제기 및 유지를 위하여 필요한 경우
사. 법원의 재판업무 수행을 위하여 필요한 경우
아. 형(刑) 및 감호, 보호처분의 집행을 위하여 필요한 경우
자. 공중위생 등 공공의 안전과 안녕을 위하여 긴급히 필요한 경우

### 4. 이용자 및 법정대리인의 권리와 그 행사방법

이용자가 만14세 미만 아동, 신체·정신적장애, 심신에 나쁜 영향을 미침, 의식불명, 기타의 이유로 본인의 동의가 어려울 경우 법정대리인 또는 보호의무자의 동의를 구하고 있습니다.
본원은 법정대리인 또는 보호의무자의 동의를 받기 위하여 법정대리인 또는 보호의무자의 성명과 연락처 등 최소한의 정보를 수집하고 있으며, 개인정보처리방침에서 규정하고 있는 방법에 따라 법정대리인 또는 보호의무자의 동의를 받고 있습니다.
이용자 및 법정대리인, 보호의무자는 개인정보와 관련하여 인터넷, 전화, 서면 등을 이용하여 본원에 연락을 하여 권리를 행사할 수 있으며, 본원은 지체 없이 필요한 조치를 합니다.
※ 법에 의해 보관이 의무화된 개인정보는 요청이 있더라도 보관기간내에 수정·삭제할 수 없습니다.

### 5. 동의철회 / 회원탈퇴 방법

귀하는 회원가입 시 개인정보의 수집·이용 및 제공에 대해 동의하신 내용을 언제든지 철회하실 수 있습니다. 회원탈퇴는 탈퇴신청서를 작성하시거나 개인정보보호책임자로 서면, 전화 또는 Fax 등으로 연락하시면 지체 없이 귀하의 개인정보를 파기하는 등 필요한 조치를 하겠습니다.

**6. 개인정보 처리의 위탁**

본원은 개인정보의 관리시스템의 관리를 위해 다음의 회사에 개인정보를 위탁하고 있습니다.

- 전자진료기록 관리 : 영상소프트 사

**7. 개인정보 관리책임자**

귀하의 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 개인정보보호책임자를 두고 있습니다.

| 이름 | 직위 | 소속 | 전화번호 | 메일 |
|---|---|---|---|---|
| 이종호 | 행정부장 | 가나병원 | (051)624-6666 | ho924@korea.com |

**8. 영상정보처리기기 운영·관리**

본원은 아래와 같이 영상정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용·관리되고 있는지 알려드립니다.

**- 영상정보처리기기의 설치 근거 및 설치 목적**

본원은 개인정보보호법 제25조 제1항에 따라 다음과 같은 목적으로 영상정보처리기기를 설치· 운영합니다.

· 시설안전 및 화재예방

· 환우의 안전 및 범죄 예방

**- 영상정보처리기기의 설치 대수, 설치 위치 및 촬영범위**

| 설치 대수 | 설치 위치 및 촬영 범위 |
|---|---|
| 28 | 병동내부, 병동입구, 계단, 옥상흡연실 |

**- 관리책임자 및 접근권한자**

귀하의 영상정보를 보호하고 개인영상정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인영상정보 보호책임자를 두고 있습니다.

| | 이름 | 직위 | 소속 | 연락처 |
|---|---|---|---|---|
| 관리책임자 | 이종호 | 행정부장 | 행정부 | 051)624-6666 |

**- 영상정보의 촬영시간, 보관기간, 보관장소 및 처리방법**

| 촬영시간 | 보관기간 | 보관장소 |
|---|---|---|
| 24시간 | 0일 (관찰용) | 없음 (관찰용) |

본원은 귀하의 영상정보를 시설안전 및 화재예방, 환우의 안전 및 범죄예방을 위한 목적으로만 사용하며 녹화되지 않습니다.

**- 영상정보의 확인 방법 및 장소에 관한 사항**

· 확인 방법 : 본원의 경우 녹화되지 않으므로 확인 할 수 없음.

**- 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치**

본원은 개인영상정보에 관하여 시설안전 및 화재예방, 고객의 안전을 위한 범죄 예방이 목적인 관찰용

으로 설치되어 있으므로 열람이 불가합니다.

**- 영상정보의 안전성 확보조치**

해당사항 없음

## 9. 개인정보의 안전성 확보조치

본원은 이용자의 개인정보보호를 위한 기술적 대책으로서 여러 보안장치를 마련하고 있습니다. 이용자께서 제공하신 모든 정보는 방화벽 등 보안장비에 의해 안전하게 보호/관리되고 있습니다.
또한 내부관리계획을 수립하고 시행하고 있으며 개인정보 취급 관련 안정성 확보를 위해 정기적으로 자체감사를 실시하고 있습니다. 이용자의 개인정보보호를 위한 관리적 대책으로서 이용자의 개인정보에 대한 접근 및 관리에 필요한 절차를 마련하고, 이용자의 개인정보를 처리하는 인원을 최소한으로 제한하여 지속적인 보안교육을 실시하고 있습니다. 또한 개인정보를 처리하는 시스템의 사용자를 지정하여 사용자 비밀번호를 부여하고 이를 정기적으로 갱신하겠습니다.

## 10. 개인정보 유·노출 등 침해사고 발생에 따른 대응 절차

- 침해사고 시 조치방법 : 침해사고 발생이 확인된 시점에서 지체 없이 당사자에게 통보하고 개인정보 유출신고서 작성 후 개인정보보호 책임자에게 접수. 단, 통지 및 조치와 별개로 1만명 이상의 개인정보가 유출된 경우에는 홈페이지에 정보주체가 알기 쉽도록 7일 이상 통지내용을 게제.
- 업무 분장 및 연락체계 : 개인정보책임자 (행정부장 이종호:051-624-6666)
- 유출통지 등 침해구제절차 : 통지는 5일 이내이며 개인정보유출 신고서를 작성하여 개인정보 책임자에게 접수하고 한국인터넷진흥원 (KISA)에 신고.
- 침해신고 방법 : 전자우편, 팩스, 인터넷 사이트를 통해 유출사고 신고 및 신고서 제출하며 시간적 여유가 없거나 특별한 사정이 있는 경우는 전화를 통하여 통지내용을 신고한 후, 유출신고서를 제출할 수 있음.

## 11. 정책 변경에 따른 공지의무

이 개인정보처리방침은 2012년 03월 30일에 제정되었으며 법령·정책 또는 보안기술의 변경에 따라 내용의 추가·삭제 및 수정이 있을 시에는 변경되는 개인정보처리방침을 시행하기 최소 7일전에 본원 홈페이지를 통해 변경이유 및 내용 등을 공지하도록 하겠습니다.

- 2018년 04월 01일,
- 2023년 11월 01일자로 수정되어 시행되고 있습니다.