【가나병원 개인정보처리방침】

가나병원(이하 '본원'이라 함)은 귀하의 개인정보보호를 매우 중요시하며, 『개인정보보호법』을 준수하고 있습니다. 본원은 개인정보처리방침을 통하여 귀하께서 제공하시는 개인정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용되고 있으며 개인정보보호를 위해 어떠한 조치가 취해지고 있는지 알려드립니다.

개인정보처리방침 순서

1. 수집하는 개인정보의 항목 및 수집방법
2. 개인정보의 수집 및 이용목적
3. 개인정보의 보유 및 이용기간 및 파기절차 및 파기방법
4. 이용자 및 법정대리인의 권리와 그 행사방법
5. 동의철회 / 회원탈퇴 방법
6. 개인정보의 제공 및 공유
7. 개인정보의 처리의 위탁
8. 개인정보 보호책임자
9. 영상정보처리기기 운영·관리
10. 개인정보의 안전성 확보조치
11. 개인정보 유·노출 등 침해사고 발생에 따른 대응 절차
12. 정책 변경에 따른 공지의무

1. 수집하는 개인정보의 항목 및 수집방법

본원은 회원가입 시 서비스 이용을 위해 필요한 최소한의 개인정보만을 수집합니다. 진료를 위한 필수정보는 의료법에 따라 별도의 동의 없이 진료카드 작성을 통해 수집하며, 진료외의 추가 서비스를 위해서는 별도의 수집·이용 동의서를 작성하셔야 하며, 동의서를 작성하지 않더라도 진료에는 전혀 불이익이 없습니다.

- 진료정보 수집항목 : 성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 진료기록
- 추가 서비스 정보 수집항목 : 성명, 주소, 연락처(전화번호, 휴대폰번호), 이메일

2. 개인정보의 수집 및 이용목적

본원은 수집한 개인정보를 다음의 목적을 위해 활용합니다.

이용자가 제공한 모든 정보는 하기 목적에 필요한 용도 이외로는 사용되지 않으며 이용 목적이

변경될 시에는 사전 동의를 구할 것입니다.
- 진료정보 : 진단 및 치료를 위한 진료서비스와 청구, 수납 및 환급 등의 원무서비스 제공
- 추가 서비스 정보 : 진료정보, 학술정보, 병원정보 안내

3. 개인정보의 보유 및 이용기간 및 파기절차 및 파기방법

본원은 의료법에서 정한 보유기간 동안 개인정보를 보유하며 그 이후에는 개인정보를 지체 없이 파기합니다.
- 보유기간 : 진료기록부 10년
  추가 서비스 정보는 환자정보 파기 시 함께 파기하거나 정보주체의 파기 요청 시 파기
- 파기절차 : 법정 보유기간 후 파기방법에 의하여 즉시 파기
※ 진료기록이 최종 기록된 후 10년이 경과한 해당 개인정보는 즉시 파기함
- 파기방법 : 전자적 파일형태로 저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 삭제하고 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기

4. 이용자 및 법정대리인의 권리와 그 행사방법

이용자가 만14세 미만 아동, 신체·정신적 장애, 심신에 나쁜 영향을 미침, 의식불명, 기타의 이유로 본인의 동의가 어려울 경우 법정대리인 또는 보호의무자의 동의를 구하고 있습니다.
본원은 법정대리인 또는 보호의무자의 동의를 받기 위하여 법정대리인 또는 보호의무자의 성명과 연락처 등 최소한의 정보를 수집하고 있으며, 개인정보처리방침에서 규정하고 있는 방법에 따라 법정대리인 또는 보호의무자의 동의를 받고 있습니다.
이용자 및 법정대리인, 보호의무자는 개인정보와 관련하여 인터넷, 전화, 서면 등을 이용하여 본원에 연락을 하여 권리를 행사할 수 있으며, 본원은 지체 없이 필요한 조치를 합니다.
※ 법에 의해 보관이 의무화된 개인정보는 요청이 있더라도 보관기간내에 수정·삭제할 수 없습니다.

5. 동의철회 / 회원탈퇴 방법

귀하는 회원가입 시 개인정보의 수집・이용 및 제공에 대해 동의하신 내용을 언제든지 철회하실 수 있습니다. 회원탈퇴는 탈퇴신청서를 작성하시거나 개인정보보호책임자로 서면, 전화 또는 Fax 등으로 연락하시면 지체 없이 귀하의 개인정보를 파기하는 등 필요한 조치를 하겠습니다.

6. 개인정보의 제3자 제공

본원은 국민건강보험법에 의거 건강보험심사평가원에 요양급여비용 청구를 위해 진료기록을 제출합니다.

7. 개인정보 처리의 위탁

본원은 개인정보의 관리시스템의 관리를 위해 다음의 회사에 개인정보를 위탁하고 있습니다.

- 전자진료기록 관리 : 영상소프트 사

8. 개인정보 보호책임자

귀하의 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 개인정보보호책임자를 두고 있습니다.

이름	직위	소속	전화번호	메일
이종호	행정부장	가나병원	(051)624-6666	ho924@korea.com

9. 영상정보처리기기 운영·관리

본원은 아래와 같이 영상정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용·관리되고 있는지 알려드립니다.

① 영상정보처리기기의 설치 근거 및 설치 목적

본원은 개인정보보호법 제25조 제1항에 따라 다음과 같은 목적으로 영상정보처리기기를 설치·운영합니다.

-시설안전 및 화재예방

-환우의 안전 및 범죄 예방

② 영상정보처리기기의 설치 대수, 설치 위치 및 촬영범위

설치 대수	설치 위치 및 촬영 범위
28	병동내부, 병동입구, 계단, 옥상흡연실

③ 관리책임자 및 접근권한자

귀하의 영상정보를 보호하고 개인영상정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인영상정보 관리책임자를 두고 있습니다.

	이름	직위	소속	연락처
관리책임자	이종호	행정부장	행정부	051)624-6666

④ 영상정보의 촬영시간, 보관기간, 보관장소 및 처리방법

촬영시간	보관기간	보관장소
24시간	0일 (관찰용)	없음 (관찰용)

본원은 귀하의 영상정보를 시설안전 및 화재예방, 환우의 안전 및 범죄예방을 위한 목적으

로만 사용하며 녹화하지 않습니다.

⑤ 영상정보의 확인 방법 및 장소에 관한 사항

-확인 방법 : 본원의 경우 녹화되지 않으므로 확인 할 수 없음.

⑥ 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치

본원은 개인영상정보에 관하여 시설안전 및 화재예방, 고객의 안전을 위한 범죄 예방이 목적인 관찰용으로 설치되어 있으므로 열람이 불가합니다.

⑦ 영상정보의 안전성 확보조치

해당사항 없음

10. 개인정보의 안전성 확보조치

본원은 이용자의 개인정보보호를 위한 기술적 대책으로서 여러 보안장치를 마련하고 있습니다. 이용자께서 제공하신 모든 정보는 방화벽 등 보안장비에 의해 안전하게 보호/관리되고 있습니다.

또한 본원은 이용자의 개인정보보호를 위한 관리적 대책으로서 이용자의 개인정보에 대한 접근 및 관리에 필요한 절차를 마련하고, 이용자의 개인정보를 처리하는 인원을 최소한으로 제한하여 지속적인 보안교육을 실시하고 있습니다. 또한 개인정보를 처리하는 시스템의 사용자를 지정하여 사용자 비밀번호를 부여하고 이를 정기적으로 갱신하겠습니다.

11. 개인정보 유·노출 등 침해사고 발생에 따른 대응 절차

- 침해사고 시 조치방법 : 침해사고 발생이 확인된 시점에서 지체 없이 당사자에게 통보하고 개인정보 유출신고서 작성 후 개인정보보호 책임자에게 접수. 단, 통지 및 조치와 별개로 1만 명 이상의 개인정보가 유출된 경우에는 홈페이지에 정보주체가 알기 쉽도록 7일 이상 통지내용을 게제.
- 업무 분장 및 연락체계 : 개인정보책임자 (행정부장 이종호:051-624-6666)
- 유출통지 등 침해구제절차 : 통지는 5일 이내이며 개인정보유출 신고서를 작성하여 개인정보책임자에게 접수하고 한국인터넷진흥원 (KISA)에 신고.
- 침해신고 방법 : 전자우편, 팩스, 인터넷 사이트를 통해 유출사고 신고 및 신고서 제출하며 시간적 여유가 없거나 특별한 사정이 있는 경우는 전화를 통하여 통지내용을 신고한 후, 유출 신고서를 제출할 수 있음.

12. 정책 변경에 따른 공지의무

이 개인정보처리방침은 2012년 03월 30일에 제정되었으며 법령·정책 또는 보안기술의 변경에 따라 내용의 추가·삭제 및 수정이 있을 시에는 변경되는 개인정보처리방침을 시행하기 최소 7일전에 본원 홈페이지를 통해 변경이유 및 내용 등을 공지하도록 하겠습니다.

공고일자 : 2018년 03월 25일
시행일자 : 2018년 04월 01일